

Ben jij op zoek naar een boeiende werkomgeving waar jouw ervaring als financial accounting medewerker volledig tot zijn recht komt? Heb jij inzicht in het gehele financiële proces en denk je graag mee in het optimaliseren ervan? Ben jij betrouwbaar en heb je oog voor detail? Wij zijn op zoek naar een

Financial Accounting & Control medewerker 28-32 uur Standplaats Maastricht

Wij bieden

- Een boeiende en dynamische baan in een startende en snelgroeiende organisatie
- Een dienstverband voor bepaalde tijd en bij wederzijdse tevredenheid een overeenkomst voor onbepaalde tijd
- Een aantrekkelijk salaris tot een maximum van € 4.380,- o.b.v. 38 uur (schaal 7), afhankelijk van opleiding en ervaring
- Een vooruitstrevend en betrokken team
- Mogelijkheid tot 2 dagen vanuit thuis werken
- Een werkplek in het hart van de stad (met parkeervoorziening)!

Dit ga je doen

In het team financiën werk je samen met twee andere collega's: een financieel administratief medewerker en de financieel manager/ corporate controller. Je draagt verantwoording af aan de controller. De financieel administratief medewerker is verantwoordelijk voor het boeken van de inkoop- en verkoopfacturen en de bankafschriften en het beheren van de mailbox.

Vanuit jouw rol ben je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de output van de gevoerde administratie van een 4-tal BV's. Hieronder vallen het beheren, aansluiten en opschonen van alle balansposten ter voorbereiding op maandafsluiting en management rapportages. Verder verzorg je de btw-aangiften, zet je betaalopdrachten klaar, bereid je de jaarrekeningen en VPB aangifte voor. Daarnaast beheer je de administratieve inrichting in AFAS-Online en werk je actief mee aan financiële procesverbeteringen.

Als team Finance & Control zijn we er verantwoordelijk voor dat de financiële administratie op orde is en het management en externe belanghebbenden van betrouwbare kwalitatieve informatie worden voorzien. Om dit te borgen ben je vanuit jouw rol zowel back-up als verzorger van deze informatie. Daarnaast stuur je de financieel administratief medewerker aan. Het is daarom van belang dat je alle werkprocessen binnen de FA beheerst, zodat je met vertrouwen het signaal kan geven aan de controller dat de output van de FA op orde is.

Werkzaamheden die samenhangen met de accountantscontrole vallen onder jouw hoede. Je bereidt de organisatie zodanig voor dat deze bij controleplicht een goedkeurende verklaring ontvangt. Daarnaast draag je bij aan de continue procesverbetering. Denk hierbij aan de administratieve organisatie, interne controle, risicomanagement, inkoop- en contractmanagement.

Dit vragen wij

- HBO werk- en denkniveau
- Kennis en ervaring met omvangrijke financiële processen
- Ervaring met periode-afsluiting, accountantscontrole, fiscaliteit
- Ervaring met financiële softwaresystemen, bij voorkeur AFAS en WhiteVision
- Stressbestendig o.a. bij adhoc situaties, zelfstandig hands-on mentaliteit en een doorpakker



- Goede communicatieve vaardigheden zoals tact en duidelijkheid
- Overtuigingskracht, zodat je het management over het financieel beleid kunt adviseren in een situatie met soms tegenstrijdige belangen

Wie zijn wij?

In veel regio's staat de huisartsenzorg onder druk. Een groot aantal huisartsen gaat de komende jaren met pensioen en voor velen is het moeilijk om opvolgers te vinden in veel. Co-Med heeft als hoofddoel huisartsen te ontzorgen van alle niet-medische managementtaken. Co-Med doet dit door de bedrijfsvoering van de praktijk over te nemen en daarmee de voortzetting van de praktijk te borgen. Met als resultaat dat huisartsenzorg voor de patiënten van deze praktijk overeind blijft.

Interesse en reageren

Heb je vragen over deze vacature of wil je solliciteren? Heb je vragen maak dan even een telefonische afspraak met Remy Rousseau M: +31 6 11 444 040 of stuur je CV en motivatie naar hr@co-med.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.