

## **Praktijkmanager Huisartsenzorg**

**Locatie: Noord-Holland Breezand**

Vanwege het groeiende takenpakket, toenemende verantwoordelijkheden en stijgende werklust, neemt de druk op de huisarts de laatste jaren in hoge mate toe. Daarnaast zien we in toenemende mate dat huisartsen bij pensionering moeite hebben om opvolging te vinden. In combinatie met een tekort aan huisartsen de komende jaren, staat het stelsel van huisartsenzorg enorm onder druk. Co-Med is een snelgroeiende, jonge, landelijke organisatie die door middel van innovatie en een andere kijk op organisatie een oplossing biedt. We zorgen ervoor dat de huisarts zich kan richten op het eigen vak en dus op de zorg voor de patiënten. Wil jij hier ook een actieve bijdrage aan leveren? Dan zijn we op zoek naar jou.

### **Praktijkmanager (m/v) 14 uur**

Voor deze functie ben je een gedreven professional op HBO werk- en denkniveau met aantoonbare managementkwaliteiten.

#### **Profiel**

Als Praktijkmanager ben je de sparringpartner van de praktijkhouder op het gebied van organisatie en beleid, kwaliteit, personeel, financiën en middelen. Je houdt alle processen scherp in de gaten en je komt met verbetervoorstellen zodat de patiëntenzorg aantoonbaar verbetert en het team nog plezieriger, professioneler en effectiever samen kan werken.

Daarnaast coördineer je diverse activiteiten binnen de praktijk, waaronder de accreditatie, facilitaire zaken, personeelsvraagstukken, werkoverleg, interne en externe communicatie, implementatie van afgesproken beleid etc.

#### **Dit ben jij;**

- Afgeronde relevante HBO opleiding;
- Affiniteit met de zorg;
- Aantoonbare management ervaring (bij voorkeur in de zorg);
- Minimaal 5 jaar werkervaring (bij voorkeur in een soortgelijke functie);
- Kennis en ervaring met kwaliteitssystemen (specifiek ISO/NEN zorg);
- Je beschikt over uitstekende contactuele eigenschappen en communicatie vaardigheden;
- Teamspeler, stressbestendig en gedreven.

#### **Een kleine greep uit je werkzaamheden:**

- Je draagt zorg voor de inzet van het personeel;
- Je draagt zorg voor de uitvoering van de administratieve organisatie;
- Je draagt zorg voor de ontwikkeling van de medewerkers;
- Je houdt toezicht op het verloop van de verschillende werkprocessen, signaleert problemen en zorgt voor het oplossen van knelpunten;
- Dit alles gericht op optimale zorg voor onze patiënten;
- Je rapporteert aan het management.



**Dit bieden wij:**

- Een zelfstandige, verantwoordelijke en afwisselende functie in een organisatie die volop in ontwikkeling is. Er wacht een dienstverband met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO Huisartsenzorg.
- Heb je vragen over deze vacature of wil je solliciteren? Neem dan contact op met Floor Stam (06 21138844), bel 043-204 1030 of stuur je CV en motivatie naar [fstam@co-med.nl](mailto:fstam@co-med.nl) of [hr@co-med.nl](mailto:hr@co-med.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld!*