Ben jij op zoek naar een boeiende werkomgeving waar jouw ervaring als financieel medewerker volledig tot zijn recht komt? Heb jij inzicht in het gehele financiële proces en denk je graag mee in het optimaliseren ervan? Ben jij betrouwbaar en heb je oog voor detail? Wij zijn op zoek naar een

***Financieel Administratief medewerker***

***24 uur***

***Standplaats Maastricht***

**Dit ga je doen**

Je bent verantwoordelijk voor het verwerken van de dagelijkse financiële administratie zoals inkomende- en uitgaande facturen, verwerken van banken, btw-aangiftes, financiële vragen van collega’s/leveranciers, opstellen van rapportages en overige voorkomende financieel administratieve zaken. Jij zorgt dat onze financiële administratie volledig klopt, beantwoordt vragen en verwerkt declaraties. Je zorgt voor een correcte facturering en voert eventuele correcties door. Daarnaast draag je bij aan de continue optimalisering en procesverbetering van onze processen en onze financiële softwaresystemen. Je werkt nauw samen met onze controller.

**Dit vragen wij**

* MBO werk- en denkniveau
* Kennis van en ervaring met gehele financiële proces
* Ervaring met financiële softwaresystemen, bij voorkeur Twinfield
* Ervaring in de zorgsector is een pré
* Betrouwbaar, stressbestendig en een doorpakker
* Zelfstandig, accuraat, hands-on mentaliteit en een proactieve houding

**Dit is Co-Med**

Co-Med BV verbetert het werkplezier van de praktijk houdende huisarts in Nederland. Co-Med doet dat door de huisarts te ontlasten bij zijn of haar bedrijfsvoering, zodat de huisarts zich volledig kan richten op de kern van zijn/haar vak; huisartsenzorg. Voor meer informatie kun je ook onze site bekijken [www.co-med.nl](http://www.co-med.nl) .

Het hoofdkantoor zetelt in Maastricht aan de Bassin 120, hier werken we met een klein team van 8 medewerkers en om ons team te versterken zijn we op zoek naar jou!

**Dit bieden wij**

* Een boeiende en dynamische baan
* Een dienstverband voor bepaalde tijd en bij wederzijdse tevredenheid een overeenkomst voor onbepaalde tijd
* Een aantrekkelijk salaris (conform CAO Huisartsenzorg), afhankelijk van opleiding en ervaring.

**Interesse en reageren**

Heb je vragen over deze vacature of wil je solliciteren? Neem dan contact op met Lidewij van den Hoogen (HR manager) op 06 14 389 788 of 043-204 1030 of stuur je CV en motivatie naar [hr@co-med.nl](mailto:hr@co-med.nl)

***Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet nodig***